

# Incasso

## Introductie

Incasso kan veel werk uit handen nemen. U hebt de mogelijkheid om bij het inschrijven incasso verplicht te stellen maar u kunt ook vrij eenvoudig een mengeling van incasso en contant hanteren. Er zijn wel een aantal do-s en don't-s!

## Procedure

1. zorg voor een (zakelijke) bankrekening met mogelijkheid van de import van een incassobestand (een zogenaamd clieop03 bestand).
2. Instellingen in de TA:
  - Toernooi, Beleid: betaaladministratie, banknummers
  - Internet, Formulier, Volgende, Instellen, Uploaden en testen, Personalia: Incassonummer  
Vraag ook om adresgegevens. Vink eventueel “incasso verplicht” aan.
3. **nadat de indeling is gemaakt** kun je een lijst maken met naam, adres, onderdelen, banknummer en bedrag
4. inspecteer die lijst en leg hem op de wedstrijdtafel als de spelers zich komen melden en laat ze tekenen of dat bij junioren ook geldig is weet ik niet maar wettelijk is een handtekening verplicht.
5. als iedereen getekend heeft, bewaar die lijst om eventueel aan de bank te laten zien. Omdat het maar om relatief kleine bedragen gaat zullen stap 3, 4 en 5 in de praktijk niet nodig zijn.
6. maak het incassobestand en laat dat importeren door de bankrekening
7. herhaal stap 6 en laat de incassodeelnemers door de TA op betaald zetten.
8. Aan de hand van de incassoretourlijst van de bank kunt u de paar spelers waarvan de incasso mislukt is weer op 'niet betaald' zetten, bijvoorbeeld via hun betreffende spelerformulier (F3). Voor die spelers krijgt u via het banentool bij de aanwezigheidsmelding automatisch een waarschuwing dat zij nog contant moeten betalen.

Belangrijk: open het door de TA gegenereerde incassobestand (zie 'bij stap 6') met geen enkel programma zelf! De kans bestaat dat de inhoud dan wordt vervormd en niet meer wordt geaccepteerd door het bankprogramma. Met name als u een foutmelding krijgt op regel 2 dan is het maar beter om het bestand opnieuw te genereren vanuit de TA en 'as-is' te importeren in het bankprogramma!

### Wat kan de TA daarbij betekenen:

Bij stap 2:



Bank/gironummer  B/G? ▼ Incasso akkoord:

in de TA kun je als volgt instellen: Internet, Formulier, Volgende, Instellen, uploaden en testen



Incassonummer  Verplicht

Personalia

Ook dien je bij Toernooi, Beleid "betaaladministratie" en "banknummers" aan te vinken. Vraag ook om adresgegevens.

Bij stap 3:

druk op F3(deelnemers) en klik op het menu-icoon en klik "afdruklijst". Vink de volgende opties aan:



Druk die lijst af en laat de personen daarop hun handtekening zetten.

De lijst ziet er ongeveer zo uit:

```
Lijst van ingeschreven deelnemers (F3)
Mw Aalst, Esther van
  Thomsonstraat 37
  1171 ZB Badhoevedorp
  GD 6 met Ganzinotti, Wilfred
  GD 6 eur 10.00
  incasso OK P5964183
Hr Admiraal, Lex
  Geerdinkhof 214
  1103 PX Amsterdam
  HE 6 30+
  HE 6 30+ eur 12.00
  incasso OK P4511493
Hr Adriaanse, Rene
  Osdorperweg 63
  1066 EJ Amsterdam
  GD 7 30+ met Elzinga, Saskia
  GD 7 30+ eur 10.00
  incasso OK P3887445
Hr Ahrens, Peter
  Kraayveld 17
  1171 JE Badhoevedorp
  HE 6 30+
  HE 6 30+ eur 12.00
  incasso OK P587825
```

Bij stap 6:

- gebruik de optie Personen, Betalen, Incasso (NB Bij toernooi, beleid moeten "Betaaladministratie" en "Baannummers" aangevinkt zijn).
- personen die al als betaald te boek staan in de TA worden overgeslagen in deze optie.
- de manier waarop het bestand ingevoerd moet worden bij de bank verschilt van bank tot bank

## Wat te doen als de incassorun mislukt?

Als er iets mis gaat is het altijd moeilijk om uit te vinden wat er mis gaat omdat de banken maar beperkt bruikbare foutmeldingen teruggeven.

Gebruik bovenstaande lijst om de bank- en gironummers te checken. Vooral de nummers met een P ervoor verdienen extra aandacht omdat die niet automatisch gecheckt kunnen worden. Verwijder nummers als P123456 via het spelerformulier. Van die spelers moet u later contant innen, het Banentool helpt u daar bij.

Maak een klein incassobestand van een paar spelers. Laat daarvoor eerst een gewoon incassobestand maken en als de vraag komt of de spelers als betaald moeten worden beschouwd, klik dan op "Ja".

Ga vervolgens naar het spelerformulier van een paar spelers en klik "Betaald" uit:

Betaald

. Maak het incassobestand opnieuw en voer het in bij de bank.

Herhaal dit totdat u er achter gekomen bent wat er fout gaat. Vermijd dat u twee keer van dezelfde persoon int door bij die personen het vinkje "Betaald" zorgvuldig voor iedere run aan te zetten.